

Skupščina Zveze za hokej na travi Slovenije je na seji dne 21.5.2011 sprejela

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela skupščine ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na skupščini.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse člane skupščine in druge osebe, ki se udeležujejo sej in sodelujejo pri delu skupščine.

3. člen

Določila o pristojnosti skupščine, sklicevanju sej in sklepčnosti skupščine določa statut ZHNTS.

4. člen

Uradni jezik skupščine je slovenščina.

Član skupščine pri uveljavljanju svojih pravic lahko uporablja svoj jezik, vendar mora zagotoviti prevajanje.

II. SESTAVA SKUPŠČINE IN NJENI ORGANI

5. člen

Skupščino sestavljajo pooblašteni predstavniki članov in sicer :

- vsak klub, ki tekmuje v vsaj eni kategoriji državnega prvenstva ima po 1 predstavnika;
- vsak klub, ki tekmuje v kategoriji člani/članice ima dodatno po 1 predstavnika;
- vsak klub, ki tekmuje v vseh nižjih kategorijah tekmovanj ima dodatno po 1 predstavnika.

Posamezen klub ima lahko največ tri predstavnike.

Člani skupščine lahko sodelujejo na skupščini samo v kolikor se v skladu s pozivom iz vabila izkažejo s pooblastilom ustreznega društva ali organizacije. Kdor se ne izkaže z ustreznim pooblastilom nima pravice, kot član skupščine, sodelovati na seji skupščine.

Člani skupščine imajo pravico sodelovati na seji skupščine s konstruktivno razpravo o posameznih predlogih sklepov in z glasovanjem.

Poleg članov skupščine, na skupščini sodelujejo tudi drugi udeleženci, ki nimajo pravic člana skupščine in sicer:

- člani upravnega odbora ZHNTS,
- člani drugih organov ZHNTS,
- poročevalci k posameznim točkam, katere določi predsednik ZHNTS,
- člani nadzornega odbora skupščine ZHNTS,
- kandidati za izvolitev v organe Zveze, če niso pooblaščenca in osebe, ki skrbijo za tehnične in druge potrebne aktivnosti na skupščini kot so:
- zapisnikar in drugi ter osebe, ki:
- predstavljajo sedmo silo ali javnost.

6. člen

Skupščina ima naslednje organe:

- delovni upravni odbor, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana;
- verifikacijsko komisijo in
- volilno komisijo.

Organi skupščine se volijo za vsako redno ali izredno skupščino z javnim glasovanjem.

Predsednik delovnega upravnega odbora ima naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi sejo in usklajuje delo skupščine,
- podpisuje sklepe, zapisnike in akte skupščine,
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil tega poslovnika,
- vodi preverjanje izvajanja sklepov skupščine.

7. člen

Verifikacijska komisija je tričlanska. Izvolijo jo člani skupščine. Verifikacijska komisija preveri vsa pooblastila članov skupščine za preveritev začetne sklepčnosti in skrbi za ugotavljanje tekoče sklepčnosti.

8. člen

Volilna komisija je tričlanska. Izvolijo jo člani skupščine. Volilna komisija skrbi za izvedbo volitev in ugotavlja volilne rezultate.

9. člen

Člani skupščine imajo zlasti naslednje dolžnosti in pravice:

- proučiti gradiva pred zasedanjem skupščine,
- udeležiti se sej skupščine in odločati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja in odloča skupščina,
- biti obveščeni o delu in poslovanju skupščine,
- glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča skupščina,
- postavljati vprašanja in dajati predloge in pobude,
- spoštovati določbe tega poslovnika.

III. SEJA SKUPŠČINE

10. člen

Skupščina opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

A. Sklic seje in seznam udeležencev

11. člen

Sklic skupščine izvede predsednik ZHNTS na podlagi določil statuta. Če je bila na dnevni red uvrščena točka dnevnega reda na zahtevo posameznega člana ZHNTS ali organa ZHNTS, so le ti dolžni predsedniku pravočasno predložiti ustrezno gradivo za razpravo in sklepanje na skupščini.

Skupščina ZHNTS se lahko v izjemnih primerih skliče tudi korespondenčno. Za korespondenčno sejo veljajo določila o sklepčnosti, kot jih določa ta Poslovník.

12. člen

Gradivo za skupščino mora obvezno vsebovati predloge sklepov, ki naj jih sprejme skupščina. Predlog sklepa pripravi predlagatelj v pisni obliki.

13. člen

Na osnovi prijav udeležbe na skupščini, generalni sekretar ZHNTS sestavi pred pričetkom seje seznam prijavljenih udeležencev skupščine, ki služi za ugotavljanje sklepčnosti skupščine.

B. Potek seje

14. člen

Sejo skupščine začne predsednik ZHNTS s pozdravom navzočim, poročanjem o ugotovitvi generalnega sekretarja o začetni sklepčnosti ali nesklepčnosti in branjem dnevnega reda.

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so predmet dnevnega reda.

Nato predlaga v izvolitev dva člana delovnega upravnega odbora in delovnega predsednika, ki v skladu z določili tega poslovnika vodi sejo skupščine.

Delovni predsednik v nadaljevanju poskrbi za izvolitev verifikacijske in volilne komisije ter določi uradnega zapisnikarja s strani osebja ZHNTS.

15. člen

Če na skupščini ni zadostnega števila glasov za sklepanje o zadevah, ki so bile na dnevnem redu, predsednik sejo prestavi ali prekine. Skupščina se sestane v nadomestnem roku, kot je to določeno v vabilu na sejo skupščine.

16. člen

Delo skupščine se prične z obravnavanjem in potrditvijo zapisnika prejšnje skupščine.

Člani skupščine imajo pravico podati pripombe k temu zapisniku. Pripombe se vnesejo v tekoči zapisnik.

17. člen

Seja skupščine poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik delovnega upravnega odbora.

Poročevalec k posamezni točki dnevnega reda je predlagatelj sklepov. Na začetku obravnave posamezne točke poročevalec praviloma poda kratko ustno obrazložitev predloga sklepov. Dodatno točko dnevnega reda lahko predlagajo trije delegati, tri dni pred sejo skupščine, za katero pripravijo tudi pisni material.

18. člen

Po ustni obrazložitvi poročevalca sledi razprava, v kateri sodelujejo člani skupščine in drugi vabljeni na sejo, po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi.

19. člen

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda lahko predsednik omeji čas za posamezno obrazložitev. Načeloma velja, da je za posamezno razpravo dovoljen čas 10 minut. Razprava o posamezni točki se lahko ponovi trikrat. Replika ima omejen čas 5 minut in se lahko ponovi dvakrat.

20. člen

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljaivec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo lahko odvzame. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti.

C. Odločanje na seji

21. člen

Če se član skupščine s predlogom sklepa ne strinja, sme o tem razpravljati.

V primeru, da je bil k predlogu sklepa podan drugačen predlog sklepa, se posluša mnenje predlagatelja spreminjevalnega sklepa, nato se najprej odloča o spreminjevalnem predlogu in nato o predlogu sklepa predlagatelja.

22. člen

Če obstaja za rešitev posamezne zadeve več predlogov in nobeden izmed njih po opravljenem glasovanju ne dobi potrebne večine, se šteje, da skupščina ni sprejela sklepa.

23. člen

Ko predsednik razglasi veljavnost določenega sklepa, je razprava in sklepanje o tej temi zaključena.

Če sklep ni bil sprejet v skladu z določili tega poslovnika, se lahko razprava in sklepanje ponovi. O tem odloča skupščina z večino glasov prisotnih članov.

24. člen

Predsednik da predlog na glasovanje, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati. Predsednik oblikuje predlog sklepa, o katerem se glasuje.

25. člen

Na skupščini se javno glasuje z dvigovanjem rok in sicer najprej za predlog in nato proti predlogu. Kdor ni glasoval, se njegova neizkoriščena pravica pri glasovanju ne všteva v glasovalni kvorum pri tem glasovanju.

Izjemoma, v primerih nejasnega odločanja, lahko delovni upravni odbor sklene, da se glasuje javno - posamično, kjer se vsakega člana skupščine posamično pozove k glasovanju.

26. člen

Tajno glasovanje se lahko izvede v primeru volitev v organe ZHNTS in v drugih primerih, če tako zahteva večina članov skupščine.

Pri tajnem glasovanju se glasuje z zaporednimi oštevilčenimi lističi za vsako volilno listo oziroma sklep. Glasuje se samo za in proti.

Vzdržani in neveljavni glasovi se ne štejejo. Število veljavnih glasov za ali proti mora pri vsakem glasovanju zagotavljati kvorum po določilih statuta.

Za neveljavne glasove šteje:

- . če sta obkrožena "ZA" in "PROTI",
- . če je glasovnica prečrtana,
- . če je glasovnica pretrgana,
- . če ni obkroženo nič.

27. člen

Kadar gre za izvolitev kandidatov, izenačen izid glasovanja pomeni, da je predlog zavrjen.

28. člen

Če v prvem krogu volitev nobeden od kandidatov ne dobi večine potrebnih glasov, se glasovanje ponovi. Če pri drugem glasovanju nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se v tretji krog glasovanja uvrstita-jo kandidata-ti, ki sta prejela oziroma so prejeli največje število glasov. V tretjem krogu zmaga tisti kandidat, ki dobi največ glasov.

29. člen

Izide glasovanja objavi volilna komisija.

D. Volitve predsednika ZHNTS

30. člen

Najprej se opravijo volitve za novega predsednika ZHNTS. Pri volitvah za novega predsednika ZHNTS velja mandatarski princip pri katerem se morajo kandidati za predsednika osebno predstaviti in obrazložiti svojo vizijo glede bodočega delovanja ZHNTS in obrazložiti kandidate predlaganih članov upravnega odbora po funkcionalnem načelu.

31. člen

Na kandidatni listi za predsednika ZHNTS se uvrstijo vsi kandidati, ki jih je evidencialni dosednji upravni odbor ali drugi organi in člani ZHNTS ter so na kandidaturo tudi pristali.

32. člen

Po izvolitvi predsednika ZHNTS se opravijo volitve za člane upravnega odbora pri čemer se glasuje o kandidatni listi izvoljenega predsednika ZHNTS, ki jo je obrazložil za člane upravnega odbora po funkcionalnem načelu.

33. člen

Člane upravnega odbora se voli kot celoto po kandidatni listi izvoljenega predsednika ZHNTS.

E. Volitve ostalih organov

34. člen

Liste za člane ostalih organov skupščine so lahko odprte in se kandidati volijo posamično.

F. Vzdrževanje reda na seji

35. člen

Za red na seji skrbi predsednik skupščine. Predsednik opomni člana skupščine ali drugega udeleženca, ki moti red in se ne drži poslovnika.

Če član skupščine ali drugi udeleženec po opominu še nadalje moti delo skupščine, ga lahko skupščina na predlog predsednika delovnega upravnega odbora odstrani iz prostora, kjer poteka seja.

IV. KANDIDACIJSKI POSTOPKI

36. člen

Kandidacijski postopki se opravljajo v celotni ZHNTS, kjer lahko vsak član ZHNTS poda svoje predloge kandidatov.

Dosednji upravni odbor na osnovi podanih večinskih predlogov pripravi kandidatne liste za organe ZHNTS.

Dosedanji upravni odbor mora v kandidacijskem postopku opraviti tudi razgovore s kandidati za novega predsednika ZHNTS, pridobiti od njega imena in obrazložitve za kandidate bodočega upravnega odbora po funkcionalnem principu.

V. ZAPISNIK SKUPŠČINE

37. člen

Na seji skupščine piše uradni zapisnik strokovni delavec ZHNTS. Vanj se vnesejo:

- kraj in datum seje skupščine,
- ugotovitve o pravilnosti sklica skupščine,
- ugotovitve o sklepčnosti skupščine,
- potek razprav in nasprotnih mnenj,
- sklepe in rezultate glasovanja,
- podatke, pomembne za analizo poteka skupščine.

Pravno veljavni so sprejeti samo sklepi, ki so vpisani v zapisnik skupščine.

Zapisniku se priložijo tudi vse listine, ki so bile podlaga za sklepanje na skupščini.

Zapisniku se priloži seznam prisotnih članov in drugih udeležencev z imenom in priimkom.

38. člen

Zapisniki se označujejo z zaporednimi številkami glede na vrstni red zasedanj.

Pripombe na zapisnik smejo dati le tisti, ki so seji prisostvovali. O pripombah na zapisnik razpravlja skupščina na prvi naslednji seji.

39. člen

Originale zapisnikov in sklepov skupščine ter gradivo za posamezne seje, uporabljene ter zbrane glasovalne lističe hrani ZHNTS.

40. člen

Organizacijske, administrativne in tehnične posle, ki so potrebni za nemoteno delo skupščine, organizira upravni odbor ZHNTS.

VI. KONČNE DOLOČBE

41. člen

S sprejemom tega Poslovnika o delu skupščine preneha veljati Pravilnik o delovanju skupščine.

42. člen

Spremembo tega poslovnika sprejme skupščina ZHNTS in začne veljati takoj po sprejemu.

43. člen

O vprašanjih in zadevah delovanja skupščine, ki niso urejene s tem poslovníkom, lahko odloča skupščina s posebnim sklepom.

Murska Sobota, 21.5.2011

Predsednik ZHNTS

Ivan Kramperšek